

Утверждено:  
Приказом директора МБОУ СОШ № 8  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 8  Н.И. Ратушный

**Порядок**  
**приема заявлений в МБОУ СОШ № 8**  
**через Портал государственных и муниципальных услуг (функций).**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 8) осуществляет прием заявлений о зачислении через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее - региональный портал).

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в МБОУ СОШ № 8 в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 8 (далее - закрепленная территория);

с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в МБОУ СОШ № 8, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МБОУ СОШ № 8 через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в МБОУ СОШ № 8;
- принятие МБОУ СОШ № 8 решения о зачислении или об отказе в зачислении.

#### 1. Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

#### 2. Предоставление документов в МБОУ СОШ № 8.

Предоставление документов в МБОУ СОШ № 8 осуществляется после получения заявителем приглашения в МБОУ СОШ № 8.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в МБОУ СОШ № 8 или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в МБОУ СОШ № 8, он вправе обратиться в МБОУ СОШ № 8 (по указанному на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в МБОУ СОШ № 8 осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в МБОУ СОШ № 8 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе

в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка МБОУ СОШ № 8.

Для зачисления в МБОУ СОШ № 8 в 1 класс:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.

Вместе с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 8 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в МБОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 8 имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в

сроки, указанные в приглашении муниципальной общеобразовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### 3. Принятие решения о зачислении в МБОУ СОШ № 8 или об отказе в зачислении.

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении осуществляется

после получения муниципальной общеобразовательной организацией электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в МБОУ СОШ № 8 издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» МБОУ СОШ № 8 при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего).

3.2. При принятии решения об отказе в зачислении МБОУ СОШ № 8 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

- не предоставление в МБОУ СОШ № 8 необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 8.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в муниципальный орган управления образованием, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 8 или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, МБОУ СОШ № 8 обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

## 2. Муниципальным общеобразовательным организациям:

2.1. Определить в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал.

2.2. Проинформировать граждан о порядке приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал на родительских собраниях и на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3. Назначить должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему.

2.4. Для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

2.4.1. В течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест.

2.4.2. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

2.4.3. В день подписания и регистрации распорядительного акта муниципальной общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс»